



**HU0008-05 sz. Phare-program**

**„VÁLLALKOZÁSOK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS  
ERŐSÍTÉSE”**

**program 3. komponenséhez kapcsolódó tanácsadói  
segítségnyújtás**

Tartalmi leírás és eljárásrend

2005. február

## Tartalom

1. Háttérinformációk.....	2
1.1. A programért felelős szervezet.....	2
1.2. Háttér és indoklás.....	2
1.3. A tanácsadói segítségnyújtás célja.....	3
1.4. A tanácsadói segítségnyújtás végső kedvezményezettjei.....	3
1.5. A szektor várt helyzete a tanácsadói segítségnyújtás befejeződése után	3
2. A szolgáltatási rendszer szereplői és kapcsolatrendszerük.....	4
2.1. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány.....	4
2.2. A tanácsadók.....	4
2.3. A vállalkozók (kedvezményezettek).....	5
3. A tanácsadói szolgáltatás.....	5
3.1. Támogatott szolgáltatáscsomagok.....	5
3.2. A szolgáltatás időtartama.....	6
3.3. A tanácsadás folyamata.....	7
4. A támogatás.....	7
4.1. Támogatási keret.....	7
4.2. A támogatás mértéke.....	8
4.3. A támogatás igénylésének módja.....	8
4.3.1. Pályázati formanyomtatvány és mellékletek.....	8
4.3.2. Beadási hely.....	9
4.3.3. Beadási határidő.....	9
4.3.4. Döntés a támogatásról.....	9
4.4. A támogatás kifizetésének feltételei.....	9

## **1. Háttérinformációk**

### **1.1 A programért felelős szervezet**

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

### **1.2 Háttér és indoklás**

A magyarországi magánszektor a mikro-vállalkozások és kisvállalatok elsősorú dominanciája jellemzi, a 750.000 vállalkozásból 97,1% mikro- és 2,3% kisvállalkozás. Ezek a vállalkozások generálják a bruttó hazai termék közel felét és biztosítják a munkahelyek kétharmadát regionális szinten. Mindazonáltal, a nagyvállalatokkal ellentétben, nem rendelkeznek megfelelő vezetési, pénzügyi és nemzetközi erővel, hogy kihasználják a méretgazdaságos működés előnyeit a stratégiaileg fontos területeken.

A vissza nem térítendő támogatás célja a vállalkozói együttműködés megteremtése a KKV-k körében, hogy ily módon elősegítse a KKV versenyképességét és termelékenységét a cél régiókban. Az együttműködés által a KKV-knak lehetősége nyílik, hogy egyesítsék kompetitív előnyeiket, és így felülkerekedjenek az individuális cégek viszonylagos versenyképtelenségén. Ha a független kisvállalkozások versenyképesek akarnak maradni a jelenlegi piaci feltételek mellett, akkor nehéz helyzetben találják magukat, mivel a szervezet túl kicsi ahhoz, hogy minden speciális tevékenységet a vállalkozás keretein belül megoldjanak, a termelékenységi kapacitás behatárolt, és nehéz pénzügyi eszközökhöz jutni. A program keretében létrehozott támogatási rendszer biztosíthatja az együttműködő KKV-k kölcsönös komplementaritásának, alvállalkozói kapcsolataik minőségének és felhasználói piacra való kijutásának fejlesztését és kihasználását. Az ilyen fajta KKV fejlesztés hatása nem csak az egyes vállalkozások sikerén mérhető le, hanem a termelési és szolgáltatási réteg növekedési potenciálján, és nem kevésbé a regionális foglalkoztatás növekedési ütemén.

A versenyképessé tétel érdekében szükséges a kisvállalkozások erőforrásainak bővítése, amelyet a kormány is elismert KKV politikájában, amely prioritásként jelölte meg a vállalatok közötti együttműködés elősegítését. A KKV-k közötti együttműködés támogatása a három cél régióban új filozófia és tanulási folyamat bevezetését jelenti,

amely a vállalkozói kultúrát a nem kooperálók felől a KKV-hálózat kiépítéséhez, mint természetes opció felé mozdítja el.

### **1.3 A tanácsadói segítségnyújtás célja**

A tanácsadói segítségnyújtás keretében nyújtott támogatás alapvető célja, hogy a célcsoportot jelentő vállalkozásoknak (HU0008-05 számú Phare program 2. komponensének keretében pénzügyi támogatásban részesült együttműködő vállalkozásoknak) további segítséget nyújtson az együttműködésük fenntartásában és továbbfejlesztésében, és képessé tegye őket a végrehajtott fejlesztés fenntartható működtetésére.

### **1.4 A tanácsadói segítségnyújtás végső kedvezményezettjei**

A támogatást (tanácsadást) azok a konzorciumok vehetik igénybe, amelyek a 2. komponens során az együttműködést megvalósították, illetve megvalósítják, és egyben pénzügyi támogatásban is részesültek. Ezzel egyenrangúan kezelhető azonban az a konzorcium is, amelyben a tagok, a Szerződő Hatóság jóváhagyásával, támogatási szerződés módosításával cserélődtek. Ennek alapvető feltétele, hogy a cserére, a támogatási szerződéskötést követően beállott olyan, a szerződő feleknek fel nem róható körülmény vezessen, amely előre nem volt látható, és a kedvezményezettre ruházott jogokat és kötelezettségeket más, vagy új partner átvállalta.

Tekintettel arra, hogy a harmadik komponensben való részvételre nem lehet kötelezni egyik, második komponensben részt vevő konzorciumi partnert sem, ezért lehetséges, hogy a harmadik komponensre az eredeti konzorciumból csak egyes tagok alakítsanak immáron új konzorciumot. Indokolt elvárás lehet, hogy a pályázat új tárgya miatt új konzorciumi szerződést kössenek az eredeti konzorciumi tagok is, illetve a szerződésüket ennek megfelelően egészítsék ki.

A konzorciumvezető az új, de változatlan tagokkal felálló konzorciumban is az eredeti kell, hogy maradjon, kivéve, ha a harmadik komponensre irányuló együttműködésben már nem kíván részt venni. Ilyen esetben indokolt engedélyezni, hogy új konzorciumvezetőt válasszanak a tagok.

A konzorciumba új, független tagok is beléphetnek – a 2. komponensben szerzett jogok és kötelezettségek átvállalása nélkül – de azok támogatásban nem részesülhetnek.

### **1.5 A szektor várt helyzete a tanácsadói segítségnyújtás befejeződése után**

A tanácsadói segítségnyújtás révén a vállalkozások együttműködései képesek lesznek a PHARE program által támogatott közös beruházásaik fenntartható működtetésére. A tanácsadás lehetővé teszi, hogy a beruházások megalapozottak, versenyképesek legyenek és a vállalkozások sikere mellett a régiók fejlődéséhez is hozzájáruljanak. A tanácsadás révén a vállalkozói együttműködések elkészítik középtávú fejlesztési stratégiájukat, üzleti terveiket, pályázati dokumentációjukat.

## **2. A szolgáltatási rendszer szereplői és kapcsolatrendszerük**

A szolgáltatási rendszer működtetésében közvetlenül három szereplő érintett:

- Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- Tanácsadók
- Vállalkozók (kedvezményezettek)

A szereplők közti kapcsolatrendszert az 1. sz. melléklet szemlélteti.

### **2.1 A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**

A program előkészítéséért és működtetéséért az MVA a felelős, mely valamennyi szereplővel kapcsolatban van.

A tanácsadók felé ún. akkreditációs kapcsolat él, mely keretében az MVA mellett létrehozott Akkreditációs Bizottság a tanácsadókat tapasztalatuk, képzettségük és referenciáik alapján tanácsadó, minősített tanácsadó és minősített vezető tanácsadó kategóriákban akkreditálja. A kiválasztási (pályázati) szabályokat a akkreditációs kézikönyv tartalmazza. Az akkreditációt minden a cél régiókban működő tanácsadó kérheti.

## **2.2 A tanácsadók**

Támogatott tanácsadási szolgáltatást csak akkreditált tanácsadók végezhetnek. A tanácsadók minősítését az MVA által kidolgozott Akkreditációs kézikönyv alapján a Akkreditációs Bizottság végzi. A tanácsadásban három szintet különböztetünk meg a képzettség a tanácsadás terén szerzett gyakorlat, valamint a KKV tanácsadási referenciák száma alapján.

### Tanácsadó

- kettő év tanácsadás terén szerzett szakmai gyakorlat,
- a középfokú végzettség,
- egy KKV tanácsadási referencia az elmúlt három évből.

### Minősített tanácsadó

- négy év tanácsadás terén szerzett szakmai gyakorlat,
- felsőfokú végzettség
- három KKV tanácsadási referencia az elmúlt három évből

### Minősített vezető tanácsadó

- hat év tanácsadás terén szerzett szakmai gyakorlat,
- felsőfokú végzettség
- öt KKV tanácsadási referencia az elmúlt három évből

## **2.3 A vállalkozók (kedvezményezettek)**

A 2. komponensben támogatást kapott vállalkozói együttműködések a program kedvezményezettjei, akik a támogatási igény pozitív elbírálását követően támogatási szerződést kötnek az MVA-val. A vállalkozó szabadon választhat szolgáltatókat a regisztrált tanácsadók közül és a támogatási szerződés megkötését követően közvetlenül szerződik a támogatási kérelem alapján jóváhagyott tanácsadókkal.

### **3. Tanácsadói szolgáltatás**

A támogatás alapvető célja, hogy a célcsoportot jelentő vállalkozók az együttműködésüket képesek legyenek fejleszteni és a 2. komponens támogatásával létrehozott fejlesztést fenntarthatóan tudják működtetni.

#### **3.1 Támogatott szolgáltatáscsomagok**

Támogatás olyan tanácsadói szolgáltatáshoz igényelhető, mely eredményeként a vállalkozás működéséhez, további fejlesztéséhez konkrét dokumentumhoz jut. Ennek megfelelően az alábbi tanácsadói szolgáltatások prioritást élveznek:

1. Menedzsmentfejlesztés
2. Technológiai fejlesztés
3. Hazai és EU-s pályázati és forráslehetőségek felkutatása, és ezekről rendszeres értesítések küldése
4. Pályázatkészítés
5. Hitelkérelmek összeállítása
6. Projektek / pályázatok menedzselése
7. Piackutatás
8. Jogi tanácsadás, jogi képviselet
9. Pénzügyi tanácsadás
10. Belföldi partnerkeresés
11. Külföldi partnerkeresés
12. Rendszeres és szektorspecifikus EU információk e-mail-en
13. Informatikai rendszerfejlesztési tanácsadás
14. Honlapkészítés és karbantartás
15. Arculattervezés és –kialakítás (logo, levélpapír, névjegykártya, boríték, dosszié, stb.)
16. Marketing tanácsadás
17. Elektronikus kereskedelem fejlesztése
18. Minőségirányítási rendszer bevezetése, fejlesztése
19. Energiahatékonysági átvilágítás (energiaaudit)
20. Környezetvédelmi audit

### **3.2 A szolgáltatás időtartama**

A tanácsadói segítségnyújtás időtartama a kedvezményezett vállalkozóval megkötött támogatási szerződés dátumával kezdődhet és a szerződésben meghatározott határidővel kell zárni. A szerződés a támogatási igényben jelzett időpontok és időtartam figyelembevételével kerül elkészítésre. A szolgáltatás nyújtásának végső határideje 2007. május 31.

### **3.3 A tanácsadás folyamata**

1.	<b><u>A vállalkozó felveszi a kapcsolatot a tanácsadóval</u></b> A tanácsadási szolgáltatás kedvezményezetti köre meghatározott és térségenként viszonylag kis számot jelent, ezért a program keretében a tanácsadók személyes találkozó keretében tisztázzák a vállalkozó igényeit és a támogatási lehetőségeket.
2.	<b><u>A szolgáltatás iránti igény azonosítása, pontosítása</u></b> A személyes találkozó keretében meghatározható, hogy a vállalkozók együttműködése számára milyen tanácsadási szolgáltatás lenne a legmegfelelőbb. Fontos szempont, hogy a konzorcium csak az eredeti felállásban lehet kedvezményezett.
3.	<b><u>A tanácsadást végző team összeállítása</u></b> A vállalkozó a tanácsadók listáját és rövid jellemzését nyomtatott formában és Interneten egyaránt megtekintheti. Természetesen mindig az adott ügyfél illetve eset dönti el, hogy milyen összetételű tanácsadói csapat tudja a szolgáltatást elvégezni.
4.	<b><u>A vállalkozás kérelmet nyújt be a támogatás igénybevételére</u></b> A kérelmet az MVA-hoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az eljárásrendben meghatározott mellékleteket.
5.	<b><u>A támogatási kérelem jóváhagyása</u></b> A támogatási kérelem befogadásáról az MVA, a VÁTI Kht. és a GKM által delegált tagokból álló bizottság dönt, majd értesíti a vállalkozót (kedvezményezettet) a döntésről.
6.	<b><u>Szerződéskötés</u></b> Az MVA megkötö a támogatási szerződést a vállalkozóval, aki ezt követően tanácsadói szerződést köt a tanácsadókkal.
7.	<b><u>A tanácsadás végrehajtása</u></b> A tanácsadói team végrehajtja a tanácsadást, átadja a tanácsadás révén elkészülő dokumentumokat a vállalkozónak, melyek a tanácsadás jellegétől függő összetételűek és tartalmúak.
8.	<b><u>Vállalkozó kifizeti a szolgáltatási szerződés szerinti tanácsadási díjat a tanácsadónak</u></b> A vállalkozó átutalja a tanácsadónak a szerződés és a teljesítés alapján kiállított számla szerinti összeget.
9.	<b><u>Vállalkozó lehívja a támogatást</u></b> Vállalkozó eljuttatja a 4.3.5. pontban meghatározott dokumentumokat az MVA-hoz.
10.	<b><u>Teljesítés igazolás</u></b> MVA a beküldött dokumentumok és esetleg további ellenőrzést követően igazolja a teljesítést és kezdeményezi a támogatási összeg kifizetését a Magyar Államkincstárnál.
11.	<b><u>A támogatás kifizetése</u></b> Az MVA a beküldött dokumentumok alapján, és esetleges további ellenőrzést követően igazolja a teljesítést és megküldi a VÁTI Kht.-nak, aki kezdeményezi a támogatási összeg kifizetését a Magyar Államkincstárnál.

## **4. A támogatás**



#### **4.1 Támogatási keret**

A tanácsadói szolgáltatások támogatására rendelkezésre álló támogatási keret a célrégiókra összesen 600.000 EUR. Az egyes régiókra rendelkezésre álló indikatív keretek az alábbiak szerint alakulnak:

- Észak Magyarország: 231.400 EUR
- Észak-Alföld: 154.300 EUR
- Dél-Alföld: 214.300 EUR

A régiónkénti kereteket a GKM, a VÁTI Kht., valamint az MVA képviselője 2005. negyedik negyedévében felülvizsgálják, és a régiónkénti felhasználás függvényében döntenek az esetleges átcsoportosításokról.

#### **4.2 A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke vállalkozói együttműködésenként maximum 3 millió forint. Minimális támogatási mérték nincsen előírva.

A maximális támogatási hányad:

- 2 millió forintot el nem érő tanácsadási összeg esetén az igényelhető támogatás aránya legfeljebb a tanácsadás értékének 60%-a.
- 2 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű tanácsadás esetén az igényelhető támogatás aránya legfeljebb a tanácsadás értékének 50%-a.

A minimális vállalkozói önrész:

- 2 millió forintot el nem érő tanácsadási összeg esetén legalább a tanácsadás értékének 40%-a.
- 2 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű tanácsadás esetén legalább a tanácsadás értékének 50%-a.

Amennyiben a pályázó az ÁFA-körbe tartozik, a támogatási hányad a támogatás mértékének a tanácsadás nettó (ÁFA nélküli) összegéhez viszonyítva számítandó. ÁFA visszaigénylésre nem jogosult pályázó esetében a vetítési alap a tanácsadás bruttó összköltsége.

Az MVA a támogatási kérelem befogadásakor vizsgálja, hogy az elvégzendő munka arányos-e az igényelt támogatással és dönthet kisebb mértékű támogatás jóváhagyásáról is.

### **4.3 A támogatás igénylésének módja**

#### **4.3.1. Pályázati formanyomtatvány és a mellékletek**

A támogatást a kedvezményezett vállalkozók igényelhetik az igénylő lap és mellékletei benyújtásával. A mellékletek a következők:

- A támogatást igénylő vállalkozó nyilatkozatai
- A partnerek nyilatkozata köztartozás mentességről
- Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról
- Tanácsadók rendelkezésre állási nyilatkozata
- Adatlap a támogatási döntésről

Az igényléshez szükséges formanyomtatványok elérhetők az MVA honlapján.

A program teljes futamideje alatt egy vállalkozói együttműködés többször is részesülhet támogatott tanácsadásban. 50%-ot meghaladó támogatási arány esetén<sup>1</sup> egy vállalkozói együttműködés egy időben csak egy támogatási kérelmet nyújthat be, és csak abban az esetben nyújthat be ismételt támogatási kérelmet, amennyiben az előző tanácsadási tevékenység lezárása, vagyis a tanácsadói díj kifizetése óta legalább 12 hónap eltelt, valamint amennyiben a támogatott tanácsadásra rendelkezésre álló keret még nem merült ki. Amennyiben egy vállalkozói együttműködés a program futamideje alatt mindvégig csak 50%-ot meg nem haladó támogatási arányú tanácsadást vesz igénybe, tehát egyetlen tanácsadáshoz sem igényel 50%-ot meghaladó arányú támogatást, egy időben több támogatási kérelmet is benyújthat, és a program futamideje alatt benyújtható támogatási kérelmeinek a száma nem korlátozott, de természetesen csak addig, amíg a támogatott tanácsadásra rendelkezésre álló keret nem merül ki.

---

<sup>1</sup> Amennyiben a program teljes futamideje alatt az igényelt támogatási arány legalább egyszer meghaladja az 50%-ot.

#### **4.3.2. Beadási hely**

A támogatás igénylést egy eredeti két másolati példányban az MVA-hoz kell eljuttatni postai úton.

#### **4.3.3. Beadási határidő**

A program pénzügyi elszámolásának határideje 2007. augusztus 31., vagyis eddig az időpontig minden tanácsadói tevékenységnek és a támogatások lehívásának is be kell fejeződni. A tanácsadói tevékenység befejezésének és a lehívási dokumentációk benyújtásának végső határideje 2007. május 31.

#### **4.3.4. Döntés a támogatásról**

Az igénylésről az MVA, a VÁTI Kht. és a GKM által delegált tagokból álló bizottság a befogadástól számított 30 napon belül döntést hoz. Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges a felhívástól számított 15 napos határidővel.

#### **4.3.5. A támogatás kifizetésének feltételei**

A kedvezményezett a támogatás kifizetését az MVA-hoz benyújtott lehívási kérelem benyújtásával kezdeményezi. A lehívási kérelem mellékleteként a Kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania az MVA-hoz

- **Számla/számlák**, eredeti első példány, amelyet az ellenőrzés és felülbélyegzés után („elszámolva a HU0008-05 program terhére”) az MVA visszajuttat a kedvezményezettnek.
- **Számlaösszesítő**. Csak több számla benyújtása esetében szükséges.
- **Elfogadó nyilatkozat**.
- A tanácsadó teljesítését igazoló **tanácsadói összefoglaló jelentés**.
- A tanácsadó teljesítését igazoló **tanácsadói munkalap**.
- **Szöveges indoklás**. Csak abban az esetben szükséges, ha a kedvezményezett nem a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően

hívja le a támogatási összeget, vagy megváltoztak a szerződésben rögzített adatai.

- **A kedvezményezett kifizetését igazoló dokumentum** (pl. bankszámlakivonat, a bank igazolása az átutalás megtörténtéről, kiadási pénztár bizonylat).
- Ha a szolgáltatás eredményeként pl. tanulmány, terv, stb. kerül átadásra, **„köteles” példány** az átadott dokumentációból, végtermékből, vagyis egy példány a támogatás révén létrejött tanácsadói dokumentációból.

A támogatásnál csak a támogatási kérelem alapján elfogadott tanácsadói díj fogadható el költségként. A tanácsadói díjak esetében elfogadható mértékek a következők:

Szint	Minőségi követelmények	Ember / nap (szakértői díj)
2.	Tanácsadó	25.000 Ft + ÁFA/nap
3.	Minősített tanácsadó	45.000 Ft + ÁFA /nap
4.	Minősített vezető tanácsadó	75.000 Ft + ÁFA/nap

Az MVA fenntartja a jogot, hogy az indokolatlanul magas szakértői díjakat tartalmazó pályázatokat elutasítsa, vagy csökkentett költségvetéssel fogadja csak el.

A szakértői díjakat ember-napban, a szakértői díjak egységét Ft/napban kell meghatározni. Egy naptári hónapban maximum annyi tanácsadói hónap számolható el, ahány munkanap az adott hónapban volt.