



# Munkaerő-piaci és vállalkozói kompetenciák fejlesztése a Közép-dunántúli régióban TÁMOP-2.1.4-09/1-2010-0005 Ingyenes képzések tematikája

## **1. Sales (értékesítési ismeretek): 66 képzési óra**

A professzionális szintű eladás ismérvei, valamint olyan értékesítők piacra bocsátása, akik fel tudják mérni a vevő, az ügyfél igényeit, tudják, milyen időtávban lehet adott ügyféllel foglalkozni, tervezni.

### **Cél az alábbi készségek elsajátítása:**

- a problémás vevők kezelésének ismerete,
- konfliktuskezelés képessége
- az eladási folyamat megtervezése lépései
- telefonos kommunikáció sajátosságainak ismerete,
- a telefonon használható kommunikációs eszközök és hatásuk megismerése
- ügyfélközpontú hozzáállás képessége
- vevőkkel való kapcsolatépítési készség
- igényfelmérési készség
- problémamegoldó-képesség
- hatékony kommunikációs technikák
- érvelés technikáinak ismerete

## **2. Gazdasági és vállalkozási ismeretek: 72 képzési óra**

A résztvevő képessé válik felépíteni saját munkafolyamatait, biztosítani a minőséget; megismerkedik a HR fogalmával, analizálni tudja egy adott termék, technológia vagy szervezet funkcióit és ezek alapján kialakíthatja az optimális költség-vonzatot.

### **Elsajátítható ismeretek:**

- a munkafolyamatok és a folyamatszereplők ismerete
- teljesítményértékelési rendszer kialakítása, felülvizsgálata hatékonysági szempontból
- a problémamegoldás módszereinek megismerése, egyéni és csoportos technikák elsajátítása
- a problémaérzékenység fejlesztése a legfontosabb stakeholder- csoportok vonatkozásában

## **3. Gyakorlati EU ismeretek munkavállalóknak: 60 képzési óra**

Gyakorlatban hasznosítható ismereteket szerezhetnek az Európai Unió intézményeiről, a közösségi jog által szabályozott gazdasági és társadalmi viszonyokról és a gazdasági unió által nyújtott lehetőségekről

### **A tananyag részei például:**

- Integráció-története
- munkavállalás szabályai az Európai Unióban
- munkaerő piaci korlátozások
- Európai Unió szociális jogának legfontosabb jellemzői
- EU kohéziós politikája - Strukturális Alapok, az Előcsatlakozási Alapok, a fejlesztéspolitika közösségi és intézményrendszere, az ÚMFT-t és az operatív programok, az aktuális pályázatok és a pályázati kereső alkalmazása
- az áruk szabad áramlásának elve, gyakorlata, érvényesülését és korlátjai
- az intézmények-döntéshozatali működése
- jogintézmények-jogharmozáció ismeretek
- jogérvényesítés lehetőségei

## **4. Cégvezetés, projektmenedzsment: 66 képzési óra**



## **Munkaerő-piaci és vállalkozói kompetenciák fejlesztése a Közép-dunántúli régióban TÁMOP-2.1.4-09/1-2010-0005 Ingyenes képzések tematikája**

A résztvevők képessé válnak a projekt típusú gondolkodásra, elsajátítják a projektszemléletet, képessé válnak a projekt modellezésére; a szervezeti döntési folyamatokat át tudják tekinteni; jártassá válnak a vezetői tevékenységek strukturális áttekintésében.

### **Elsajátítható ismeretek:**

- szervezeti stratégiák
- részstratégiák értelmezése
- módszertani és technikai megoldások a szervezet változása, alkalmazkodása és sikeressége szempontjaiból.
- az üzletpolitikai, stratégiai és szervezetépítési, személyügyi ismeretek
- krízismegoldási képesség.
- döntési modellek alkalmazása.
- a projektszemlélet lényegi alapjai
- projektterv készítése
- projektek irányítása és értékelése

### **5. Angol – Kereskedelem: 200 képzési óra**

A szaknyelvi kompetenciáit fejleszti, azaz saját szakmájuk, szakterületük szókincsével, kifejezéseivel, nyelvhasználatával ismerteti meg a résztvevőket, így a mindennapi életben és munkájukban is sikeresen tudnak kommunikálni.

### **Elsajátítható ismeretek:**

- nyelvtani szerkezetek és lexikai elemek mondatokba illesztése, nyelvileg pontos használata
- angol nyelvű hallott és írott szövegeket megértése
- mind írásban, mind pedig szóban megnyilvánuló kifejezőkészség
- beszédében alkalmazni a célnyelv udvariassági formuláit és alapszabályait, a célnyelvi kultúra alapvető sajátosságait
- bizonyos szövegfajták (magán- és hivatalos levél, önéletrajz, prezentáció, beszéd, beszámoló, stb.) formai és stiláris sajátosságainak megfelelő írásművek létrehozása
- szakmai szókincs elsajátítása magas szinten
- szakkikkek és szóbeli közlések értelmezése, szakmai témákról is

**Részvételi szándékát a külön-külön induló ingyenes képzéstípusokra  
az alábbi elérhetőségeinken jelezheti:**

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

1037 Budapest, Szépvölgyi út 135.

Telefonszám: +36-1-883-0800